

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WOŁYŃSKIEJ BRYGADYY KAWALERII W DĘBEM WIELKIM

I. Postanowienia ogólne.

1. Szafki są własnością SP w Dębie Wielkim.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla dwóch uczniów kl. IV- VI.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania rzeczy związanych z ich pobytem w szkole.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek.

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży itp.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itp.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia - wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – Dyrekcji.

8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki, przed oddaniem klucza wychowawcy.

III. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole, ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii. Szkoła może dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.
7. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy (bez zgody Dyrekcji).

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. Kontrole przeprowadzane są w następujących sytuacjach:
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych;
 - na żądanie rodziców ucznia
2. Kontrole przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli przeprowadza się protokół.

V. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń i jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień Regulaminu, Dyrektor może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Samorząd Uczniowski oraz Radę Pedagogiczną w 12.09.2019r..

