

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WOŁYŃSKIEJ BRYGADY KAWALERII W DĘBEM WIELKIM

podstawa prawna

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Gminnego Przedszkola im. Dębowej Krainy w Dębem Wielkim.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - 9.00- 9.30 śniadanie dla dzieci oddziałów przedszkolnych
 - 11.15- 11.30 obiad dla uczniów klas I- II
 - 11.30- 11.45 obiad dla uczniów klas III- IV
 - 12.00- 12.20 obiad dla dzieci oddziałów przedszkolnych
 - 12.30- 12.50 obiad dla uczniów klas V- VI
 - 13.35- 13.55 obiad dla uczniów klas VII- VIII
 - 14.30- 15.00 podwieczorek dla dzieci oddziałów przedszkolnych
3. Przygotowanie obiadów w dni wolne od nauki uzależnione jest od liczby chętnych uczniów do korzystania z posiłków w danym dniu.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów.

§ 3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce wynosi:
 - 1) Koszt obiadu złożonego z dwóch dań i napoju wynosi 5,50 zł.
 - 2) Koszt posiłku dla dzieci z oddziału przedszkolnego wynosi 8,00 zł

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się za cały miesiąc z góry, do 7 dnia każdego miesiąca na numer konta:

79 9226 0005 0001 6724 2000 0450

odbiorca: Gmina Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie,

w tytule przelewu wpisujemy imię, nazwisko, klasę ucznia i Szkoła Podstawowa w Dębem Wielkim.

2. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek gminy.
3. Brak wpłaty na koncie po 10 dniu każdego miesiąca skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku do czasu uregulowania płatności, a za opóźnienie naliczane będą odsetki ustawowe.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem, a szkołą prowadzącą stołówkę.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Ustalenia dotyczące zwrotów:
 - 1) W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie (257577779 wew. 21) lub osobiście u intendenci najpóźniej do godziny 8.00, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy.
 - 2) W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. uwzględnia się powiadomienie przez organizatorów nieobecności uczniów co najmniej na dwa dni przed planowaną imprezą.

3. W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenci szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Dębem Wielkim .
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09. 2019 roku.